

Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2012 г. N 249-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. N 139-П" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 сентября, 19 декабря 2012 г., 17 апреля 2013 г., 21 мая 2014 г., 29 мая, 23 декабря 2015 г., 20 июля 2016 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 24 декабря 2020 г., 13 июля 2021 г., 9 февраля 2022 г., 27 апреля 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги руководствоваться Административным регламентом предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденным настоящим постановлением.

3. Внести в пункт 8-1 Порядка предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. N 139-П "О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (Южноуральская панорама, 6 мая 2010 г., N 110, спецвыпуск N 32; 8 декабря 2010 г. N 297, спецвыпуск N 71; 8 марта 2012 г., N 31, спецвыпуск N 6), изменение, изложив его в следующей редакции:

"8-1. Порядок представления документов, указанных в пунктах 5 - 7 настоящего Порядка, устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденным Правительством Челябинской области."

4. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Рыжего П.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца шестнадцатого пункта 15 и абзаца первого подпункта 4 пункта 30 Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденного настоящим постановлением.

Абзац шестнадцатый пункта 15 и абзац первый подпункта 4 пункта 30 Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 июля 2012 года.

Председатель Правительства
Челябинской области

М.В. Юревич

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 23 мая 2012 г. N 249-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 сентября, 19 декабря 2012 г., 17 апреля 2013 г., 21 мая 2014 г., 29 мая, 23 декабря 2015 г., 20 июля 2016 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 24 декабря 2020 г., 13 июля 2021 г., 9 февраля 2022 г., 27 апреля 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: *Пункт 2 дополнен подпунктом 6 с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П*

б) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуется - многофункциональные центры);

Информация об изменениях: *Пункт 2 дополнен подпунктом 7 с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П*

7) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области (www.minsoc74.ru), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
См. предыдущую редакцию*

5. Заявителями на получение государственной услуги могут быть один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), постоянно проживающие на территории Челябинской области и имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Государственная услуга предоставляется заявителю с месяца подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми надлежащим образом оформленными документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Административного регламента, при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 14 настоящего Административного регламента.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Заявитель имеет право получить государственную услугу, если среднедушевой доход его многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области.

Исчисление величины среднедушевого дохода многодетной семьи производится органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения), предоставляющими государственную услугу, в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

За заявителями право на получение государственной услуги, в случае если ребенок (дети) старше 18 лет завершил (завершили) обучение в образовательной организации по очной форме обучения и в течение трех месяцев после завершения обучения поступил (поступили) на обучение в образовательную организацию по очной форме обучения сохраняется, в указанный период.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
См. предыдущую редакцию

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей. В случае если родители (законные представители) или родители (законные представители) с детьми зарегистрированы по месту жительства (пребывания) по разным адресам, государственная услуга предоставляется органом социальной защиты населения по выбору заявителя по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей (законных представителей). В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства (месту пребывания) заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальных сайтах Министерства социальных отношений Челябинской области, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на федеральном портале, региональном портале, а также в многофункциональных центрах. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), осуществляя финансовое обеспечение, а также координацию, методическое обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, содействие в автоматизации административных процедур.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-41-54, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: Postmaster@minsoc74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют банковские учреждения и организации почтовой связи (в части зачисления сумм ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на счета заявителей либо доставки ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителям).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния, Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области и подведомственными ему центрами занятости населения, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

8. Результат предоставления государственной услуги:

назначение и выплата заявителю ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется - ежемесячная денежная выплата).

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
См. предыдущую редакцию

9. Срок предоставления государственной услуги.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством федерального или регионального портала решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

2) Федеральный закон от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

4) Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

5) постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 29 мая 2015 г. N 259-П пункт 10 настоящего Регламента дополнен подпунктом 5-1

5-1) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июля

2016 г. N 353-П пункт 10 настоящего Регламента дополнен подпунктом 5-2

5-2) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

6) Утратил силу с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

7) Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

8) Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. N 548-ЗО "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области";

9) постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. N 139-П "О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П пункт 10 настоящего Регламента дополнен подпунктом 9-1*

9-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области";

10) распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 19 сентября 2012 г. N 499-П подпункт 11 пункта 10 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

11) постановление Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей".

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

См. предыдущую редакцию

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утверждаемой Министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность, - для иностранных граждан;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, - при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего факт заключения (расторжения) брака, выданного

компетентным органом иностранного государства, - при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации;

ГАРАНТ: Подпункт 6 вступает в силу с 1 января 2022 г.

6) справка об обучении ребенка старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

7) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за период, предусмотренный Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей":

о денежном довольствии - в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии (в части пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере получаемой стипендии;

о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (в случае если указанные сведения отсутствуют в распоряжении Федеральной налоговой службы), а также доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов;

8) объяснительная заявителя (другого родителя), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае отсутствия трудовой деятельности;

9) документ (сведения) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

10) документ (сведения) о призыве отца ребенка на военную службу или о прохождении отцом ребенка срочной службы.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

2) справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери, - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка;

3) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации);

4) документы (сведения) о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

5) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), проживающего на территории другого городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области, о неполучении им ежемесячной денежной выплаты;

6) сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты по месту жительства при обращении в орган социальной защиты по месту пребывания;

7) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

8) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за период, предусмотренный Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей":

о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;

о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, таможенных органов Российской Федерации;

о размере получаемой пенсии, компенсационной выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

о размере получаемых пособий;

о доходах от занятий предпринимательской деятельностью;

9) сведения об отсутствии трудовой деятельности (увольнении) (за период после 1 января 2020 года);

10) документ, содержащий сведения о причинах неисполнения судебного постановления, а также о судебном постановлении о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать;

11) документ, содержащий сведения о неполучении пособия по безработице;

12) документ об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

13) документ (сведения) об отбывании одним из родителей (законным представителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, о нахождении одного из родителей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в местах содержания под стражей.

13. Утратил силу с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

14. Особенности предоставления государственной услуги.

При наличии в составе многодетной семьи лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, указанные меры предоставляются по выбору многодетной семьи по одному из оснований. Выбор иного основания осуществляется один раз в календарном году.

15. Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 16 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

См. предыдущую редакцию

16. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

- 1) посредством личного обращения заявителя;
- 2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);
- 3) в форме электронного документа с использованием федерального портала;
- 4) через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг

Абзац утратил силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 17 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

См. предыдущую редакцию

17. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя копии документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за предоставление государственной услуги, после их сверки с оригиналами данных документов.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. Верность копий представленных документов заверяется должностными лицами органа социальной защиты населения после их сверки с оригиналами. В этом случае заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения либо о мотивированном отказе в приеме заявления.

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 17-1 с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

17-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Информация об изменениях: *Пункт 18 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П*

См. предыдущую редакцию

18. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П
См. предыдущую редакцию*

19. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, а также несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 15 и абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 19-1

19-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие противоречий в документах, предоставляемых заявителем;

2) изменение места жительства (места пребывания) родителей (законных представителей), детей, утрата ими регистрации по месту жительства (месту пребывания);

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П*
См. предыдущую редакцию

3) достижение ребенком (детьми) возраста восемнадцати лет и непоступление в образовательную организацию по очной форме обучения в году достижения возраста восемнадцати лет;

Информация об изменениях: *Пункт 20 дополнен подпунктом 3-1 с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П*

3-1) завершение ребенком (детьми) старше восемнадцати лет обучения в образовательной организации по очной форме обучения и непоступление в течение трех месяцев после завершения обучения на обучение в образовательную организацию по очной форме обучения;

Информация об изменениях: *Пункт 20 дополнен подпунктом 3-2 с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П*

3-2) достижение ребенком (детьми) возраста двадцати трех лет в случае обучения в образовательной организации по очной форме обучения;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П*
См. предыдущую редакцию

4) случай, когда среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области;

5) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение (при наличии в семье 3 несовершеннолетних детей);

6) лишение родительских прав либо ограничение судом родительских прав в отношении ребенка (детей);

7) объявление ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в семье 3 несовершеннолетних детей);

8) изменение состава семьи.

Право на государственную услугу определяется на день обращения за ее предоставлением в органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

21. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 186-П пункт 23 настоящего Регламента изложен в новой редакции*
См. текст пункта в предыдущей редакции

23. Время ожидания заявителей в очереди при подаче пакета документов на предоставление государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) не должно превышать 15 минут.

24. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 20 минут.

25. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в структурном подразделении (отделе) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону органа социальной защиты населения;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

См. предыдущую редакцию

3) на информационных стендах, расположенных в зданиях органов социальной защиты населения, Министерства и многофункциональных центров;

4) по письменному обращению в орган социальной защиты населения;

5) по электронной почте органа социальной защиты населения;

6) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Подпункт 7 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

См. предыдущую редакцию

7) посредством федерального портала.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";

3) центральный вход в здание органа социальной защиты населения должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании органа социальной защиты населения должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы органа социальной защиты населения, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

абзац утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

абзац утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа социальной защиты населения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица органа социальной защиты населения, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать

исполнение функции в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

27. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо органа социальной защиты населения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель органа социальной защиты населения.

28. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги по вопросу своевременности выплаты ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге путем телефонной связи, по электронной почте или посредством личного посещения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции. См. текст наименования в предыдущей редакции*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П. См. предыдущую редакцию*

4) внесение данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов.

Абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

30. Прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в орган социальной защиты населения;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

См. предыдущую редакцию

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, - при поступлении документов заявителя по почте;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию и обработку заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральный портал, региональный портал, - при поступлении заявления в форме электронного документа;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, - при поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П*

См. предыдущую редакцию

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

При поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при личном обращении либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при личном обращении заявителя либо его представителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при личном обращении заявителя либо его представителя);

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованию, установленному абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента (при поступлении документов заявителя по почте);

производит исчисление величины среднедушевого дохода многодетной семьи на основании документов о составе многодетной семьи и размере доходов каждого члена многодетной семьи. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 12 и на число членов семьи. При этом доход многодетной семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - расчетный период), исходя из состава многодетной семьи на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П
См. предыдущую редакцию

4) документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

Абзац утратил силу с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

абзацы третий-десятый утратили силу;

Информация об изменениях: См. текст абзацев третьего-десятого подпункта 4 пункта 30

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
См. предыдущую редакцию

5) при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в принятии документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату

возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан, форма которого утверждается Министерством;

Информация об изменениях: *Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

б) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты, форма которого утверждается Министерством, запись о приеме заявления.

После регистрации заявления должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата принятия заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также сроки выплаты ежемесячной денежной выплаты.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты населения.

После присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об оформлении проекта решения о предоставлении государственной услуги и заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для назначения многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

7) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о подготовке проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

8) результатом административной процедуры является поступление документов заявителя должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, и принятие данным должностным лицом решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) срок выполнения административной процедуры составляет не более семи рабочих дней, в том числе прием и регистрация заявления - не более 20 минут на одного заявителя.

31. Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 31-1*

31-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Организация работы по приему документов в многофункциональном центре осуществляется следующими способами:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за предоставление государственной услуги, для обеспечения деятельности которых организованы специальные рабочие места в многофункциональном центре.

Способ организации работы по приему документов в многофункциональном центре в целях

предоставления государственной услуги определяется и указывается в соглашении о взаимодействии.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 31-2*

31-2. При выборе способа организации работы по приему документов в многофункциональном центре, указанного в подпункте 1 пункта 31-1 настоящего Административного регламента:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П*
См. предыдущую редакцию

1) сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов (за исключением нотариально удостоверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при несоблюдении заявителем требований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, уведомляет его о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

3) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает от заявителя заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, регистрирует их в автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области";

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

4) ответственный сотрудник многофункционального центра направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя, в орган социальной защиты населения. Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует в книге учета личных дел дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием должностного лица органа социальной защиты населения, принявшего документы.

В случае отсутствия технической возможности направления заявления и скан-образов прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня со дня приема документов многофункциональным центром направляет пакет документов в орган социальной защиты населения почтовым отправлением или доставляет с курьером.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов, фиксирует в книге учета личных дел дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица органа социальной защиты населения, принявшего документы, проставляет подпись в реестрах и один экземпляр реестра передает курьеру многофункционального центра.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 31-3*

31-3. При выборе способа организации работы по приему документов в многофункциональном центре, указанного в подпункте 2 пункта 31-1 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: *Раздел III дополнен пунктом 31-4 с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

31-4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) с использованием федерального портала не осуществляется;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале или на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган социальной защиты населения посредством федерального портала или регионального портала;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

См. предыдущую редакцию

3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на федеральном портале или на региональном портале заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала или регионального портала заявителю будет предоставлена информация о статусе исполнения заявления;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

См. предыдущую редакцию

4) прием, регистрация и обработка заявления осуществляются уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

При поступлении заявления в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты населения в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о назначении пособия на ребенка;

направляет сообщение в личный кабинет заявителя на федеральном портале или на региональном портале о календарной дате его личного обращения в орган социальной защиты населения с указанием перечня документов, которые необходимо предоставить при личном посещении, либо сообщает о мотивированном отказе в приеме документов;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

См. предыдущую редакцию

5) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала и регионального портала не предоставляется;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

См. предыдущую редакцию

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала или регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении государственной услуги);

Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

См. предыдущую редакцию

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале и региональном портале.

32. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

4) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, проект решения о предоставлении государственной услуги (решение о назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) по форме, утверждаемой Министерством, в двух экземплярах с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержит следующие сведения:

номер и дату вынесения;

фамилию, имя, отчество заявителя;

адрес заявителя;

вид ежемесячной денежной выплаты, за которой обращался заявитель;

фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения;

дату подачи заявления и номер регистрации;

причину отказа в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг со ссылкой на законодательство Челябинской области (подпункт, пункт, статья, название, номер и дата принятия нормативно-правового акта);

порядок обжалования решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

перечень представленных для назначения многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг документов, отметку о возврате их заявителю;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, визирует проект решения о предоставлении государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов заявителя на подпись руководителю органа социальной защиты населения либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов, предварительно согласовав с начальником структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги;

6) руководитель органа социальной защиты населения (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает подписанные документы:

решение о назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов;

решение об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации и направления его заявителю со всеми его документами;

7) результатом административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) личного дела с решением о назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для выплаты получателю государственной услуги денежных средств или решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для направления его заявителю;

8) общий срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день, в том числе формирование личного дела заявителя не более 30 минут.

33. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по уведомлению заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (заместителем руководителя органа социальной защиты населения) решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*
См. предыдущую редакцию

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении подписанного руководителем органа социальной защиты населения (заместителем руководителя органа социальной защиты населения) решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг регистрирует полученное решение в журнале регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий, форма которого утверждается Министерством;

3) вручение экземпляра решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителю осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и документов, представленных заявителем, второй экземпляр решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг хранится в деле с копиями возвращенных заявителю документов.

Абзац утратил силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Дела с копиями возвращенных заявителю документов, решения об отказе в предоставлении государственной услуги хранятся в органе социальной защиты населения в течение пяти лет.

Журнал регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий заводится один для всех видов пособий. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя органа социальной защиты населения;

4) результатом данной административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в назначении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг и представленных им документов;

5) срок выполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
См. предыдущую редакцию

34. Внесение данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) личного дела с решением о назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, ежемесячно формирует электронные реестры и направляет в Министерство заявку на финансирование расходов на ежемесячную денежную выплату;

4) должностное лицо Министерства на основании представленных заявок формирует заявки на оплату расходов и уведомляет в письменной форме орган социальной защиты населения о направленном финансировании;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, отправляет электронные реестры по защищенным каналам связи в организации, осуществляющие зачисление сумм гражданам на счета, открытые в кредитных организациях, доставку и выплату через предприятия почтовой связи;

6) результатом данной административной процедуры является завершение оформления выплатных документов и выплата ежемесячной денежной выплаты получателю государственной услуги;

7) выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения указанной ежемесячной денежной выплаты.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

36. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за предоставление и участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

Информация об изменениях: *Пункт 37-1 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

37-1. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, сотрудников многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные гражданские служащие Министерства социальных отношений (далее именуются - государственные служащие Министерства социальных отношений) и муниципальные служащие органов социальной защиты населения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной и муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Информация об изменениях: *Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников

Информация об изменениях: *Пункт 38 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

38. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства социальных отношений при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях: *Пункт 38-1 изменен с 15 февраля 2022 г. - Постановление*

*Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П
См. предыдущую редакцию*

38-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

по электронной почте органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

на федеральном портале и региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

39. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - Постановление
Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П
См. предыдущую редакцию*

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Пункт 39 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым - девятым пункта 18 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П
См. предыдущую редакцию*

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органов социальной защиты населения подаются руководителю органа социальной защиты населения, Министру социальных отношений Челябинской области, руководителя органа социальной защиты населения - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа социальной защиты населения, муниципального служащего, должностного лица органа социальной защиты населения, Министерства, государственного служащего Министерства социальных отношений, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, органов социальной защиты населения, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты населения осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом органа социальной защиты населения.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом, 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

41. Утратил силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

42. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*
См. предыдущую редакцию

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица

Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях: *Пункт 43 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

См. предыдущую редакцию

43. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях: *Пункт 44 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

См. предыдущую редакцию

44. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях: *Пункт 45-1 изменен с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П*

См. предыдущую редакцию

45-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 45 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях: *Раздел V дополнен пунктом 45-2 с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П*

45-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 45 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях: *Пункт 46 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

См. предыдущую редакцию

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем третьим пункта 40 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной
защиты населения, осуществляющих назначение и выплату многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Приложение 1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 1-1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение многодетной
семье ежемесячной денежной
выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты
многофункциональных центров

Приложение 1-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Заявление

Приложение 2 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 2-1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение многодетной
семье ежемесячной денежной
выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Приложение 2-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Блок-схема
предоставления государственной услуги "Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"

Приложение 3 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"

Журнал регистрации устных обращений граждан

Приложение 4 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"**

**Журнал регистрации заявлений
о назначении ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг**

Приложение 5 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"**

Утратило силу

Информация об изменениях: *См. текст Приложения*

**Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной
денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"**

**Решение
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого
помещения коммунальных услуг**

Приложение 7 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение многодетной семье ежемесячной**

**денежной выплаты по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг"**

**Журнал
регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий**

Приложение 8 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*