



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

№ 983

Об утверждении порядка предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа Челябинской области и признании утратившими силу постановление Администрации Миасского городского округа от 04.06.2025г. № 2950

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа Челябинской области.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Миасского городского округа от 04.06.2025г. № 2950 «Об утверждении порядка предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями и признании утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 12.03.2024г. № 1231».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы:

1) направить настоящее постановление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;

2) направить настоящее постановление с приложениями в полном объеме для опубликования в сетевом издании средства массовой информации «МПА-Урал» (мпа-урал.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ №ФС 77-73516 о 31.08.2018);

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Миасса (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа
Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа Челябинской области

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа Челябинской области (далее – порядок) устанавливает порядок определения объема финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Миасского городского округа Челябинской области (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа Челябинской области (далее – организации) в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации муниципальной программы «Социальная защита населения Миасского городского округа», комплекса процессных мероприятий «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе», мероприятия: «Осуществление поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации социально значимых проектов.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа Челябинской области (далее – бюджет города Миасса) на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий организациям является Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа Челябинской области (далее – УСЗН Администрации города Миасса).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.6. Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете города Миасса размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатом предоставления субсидий является фактическое оказание финансовой поддержки с учетом потребностей организаций.

1.8. Качественный показатель результативности должен отражать удовлетворённость групп населения с ограниченными возможностями, беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию результатом проведенных организацией мероприятий и измеряться наличием/отсутствием жалоб в отношении организации.

Количественный показатель результативности определяется как доля фактически проведенных мероприятий с учетом потребностей вышеперечисленных групп населения от общего числа запланированных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между УСЗН Администрации города Миасса и организацией в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

2. Направления оказания финансовой поддержки организациям

2.1. Оказание финансовой поддержки организациям за счет средств бюджета города Миасс осуществляется путем предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели:

2.1.1. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

К данным затратам относятся:

- приобретение канцтоваров;
- материальные запасы;
- транспортные услуги;
- приобретение призов, подарков, цветов;
- расходы на проведения благотворительных обедов, чаепитий (кондитерские изделия, чай, кофе, прочее);

- билеты и абонементы на культ - массовые мероприятия, занятия спортом, творчеством, в том числе на посещение кино, театра, музеев, экскурсий, концертов и прочее);

- специальные материалы, принадлежности, прочее для больных сахарным диабетом;

2.1.2. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг зданий, помещений, в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.3. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате услуг связи, интернета в зданиях, помещениях в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.4. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных средств, строительных материалов для осуществления основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидий включают в смету расходов на проведение мероприятий, в заявку на приобретение основных средств, строительных материалов, в расчет объема субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета не менее 5 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы запрашиваемой субсидии.

2.3. Субсидии, предоставленные организациям в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году, не могут использоваться для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

- осуществления предпринимательской деятельности и оказания поддержки коммерческим организациям;

- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией вышеуказанных мероприятий;

- поддержки политических партий и избирательных кампаний;

- проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;
- проведения фундаментальных научных исследований;
- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплаты штрафов, пеней;
- приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3. Конкурс на предоставление субсидий

3.1. Для предоставления субсидий УСЗН Администрации города Миасса проводится конкурсный отбор с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее - Портал системы «Электронный бюджет»).

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия (далее - конкурсная комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- начальник УСЗН Администрации города Миасса.

Члены комиссии:

- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН Администрации города Миасса;

- главный специалист по юридической части УСЗН Администрации города Миасса;

- начальник отдела социальной поддержки ветеранов.

Секретарь комиссии:

- бухгалтер (специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН Администрации города Миасса).

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом УСЗН Администрации города Миасса.

3.4. Взаимодействие членов конкурсной комиссии с организациями (далее - участники конкурсного отбора) осуществляется на Портале системы «Электронный бюджет».

3.5. УСЗН Администрации города Миасса не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, на едином портале и официальном сайте УСЗН Администрации города Миасса в сети Интернет (далее - сайт УСЗН Администрации города Миасса) размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала приема заявок и дату и время окончания приема заявок). Срок между датой начала приема заявок и датой окончания приема заявок не может быть менее 10 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН Администрации города Миасса;

3) перечень направлений;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) категории участников конкурсного отбора, правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемых субсидий в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

13) срок размещения документов о результатах конкурсного отбора на едином портале и в сети Интернет.

3.6. Конкурсный отбор может быть отменен на основании решения УСЗН Администрации города Миасса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на сайте УСЗН Администрации города Миасса.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала системы «Электронный бюджет», и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора на Портале системы «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

4. Требования к организациям для получения субсидии

4.1. Требования, которым должна соответствовать организация на дату подачи заявки:

4.1.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.4. организация не получает средства из бюджета Челябинской области, бюджета города Миасса, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, Миасского городского округа Челябинской области на те же цели, установленные правовым актом;

4.1.5. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.6. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.7. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области, бюджет города Миасса, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Челябинской области, Администрацией Миасского городского округа Челябинской области);

4.1.8. организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом;

4.1.10. организация должна иметь наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Миасского городского округа Челябинской области;

4.1.11. организация должна осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленную на социальную помощь гражданам путем проведения мероприятий, связанных с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию (прилагается электронная копия Устава организации).

4.2. Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора проставляет в электронном виде на Портале системы «Электронный бюджет» отметки о соответствии требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего порядка.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году организация подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении.

5.2. Заявка формируется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых указано в объявлении.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале системы «Электронный бюджет».

5.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об организации, включающую:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- дату регистрации или дату внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность); юридический адрес и адрес места нахождения организации;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты представителя организации для направления юридически значимых сообщений;
- адрес официального сайта в сети Интернет;
- основной государственный регистрационный номер, код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
- наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, банковский идентификационный номер;
- информацию о наличии опыта реализации проектов (мероприятий) в социальной сфере за счет субсидии из местного, областного или федерального бюджета;
- информацию о наличии успешно реализованных проектов (мероприятий) в социальной сфере, средства на реализацию которых получены из федерального, областного или местного бюджета за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;
- информацию о количестве информационных материалов и ссылки в средствах массовой информации и сети Интернет о реализации проектов (мероприятий) в социальной сфере за период, не превышающий год, предшествующий дате подачи заявки;
- информацию (при наличии), подтверждающую внесение сведений об организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

2) Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по расходам на реализацию мероприятий, помимо документов, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, представляют описание мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в виде электронной копии.

3) Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета, помимо документов, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела, представляют электронные копии договора (договоров) аренды или безвозмездного пользования имуществом (зданием, помещениями), затраты по которому (которым) подлежат возмещению, информацию о полученных (планируемых) доходах от предпринимательской деятельности, прочих поступлений и произведенных (планируемых) расходах (в том числе на мероприятия) организации согласно приложению 2 к настоящему порядку в виде электронной копии, перечень планируемых и фактически проведенных мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию в виде электронной копии.

4) Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных

средств, строительных материалов для осуществления основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляют заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением счета на оплату и (или) документ, подтверждающий факт оплаты в виде электронной копии.

5.8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронные (сканированные) копии учредительных документов организации;

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота: - подтверждение согласия на обработку персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале системы «Электронный бюджет»;

4) согласие на осуществление УСЗН Администрации города Миасса и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенное печатью организации (при наличии);

5) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в разделе 4 настоящего порядка, представленные в течение срока приема заявок, за исключением информации, содержащейся в государственных информационных системах.

5.9. Каждый из документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.8 представляется в виде одного файла в формате pdf.

Информация, указанная в пункте 5.7 настоящего порядка, и документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 5.8 настоящего порядка, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.10. Организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

1) письма органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Миасского городского округа Челябинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности данной организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о данной организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

5.11. Возврат заявок на доработку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, УСЗН Администрации города Миасса не осуществляется.

Участники конкурсного отбора имеют право вносить изменения в заявки и прилагать документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок.

Участник конкурсного отбора вправе на любом этапе конкурсного отбора отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

5.12. При внесении изменений в заявку не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки заявок, по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

5.13. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления и не позднее 3 рабочих дней до даты завершения срока приема заявок вправе направить в адрес УСЗН Администрации города Миасса не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

УСЗН Администрации города Миасса в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, путем формирования на Портале системы «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

5.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, на Портале системы «Электронный бюджет» открывается доступ членам конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.15. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес организации - участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

При отсутствии технической возможности подписания протокола вскрытия заявок членами комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями – члены комиссии подписывают его на бумажном носителе.

5.16. Протокол вскрытия заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.17. На первом этапе конкурсного отбора члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок, осуществляют проверку участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении, исходя из предоставленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.18. Заявка признается допущенной к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается членами конкурсной комиссии.

5.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) недостоверность предоставленной организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения организации, и представление подложных документов;
- 4) подача организацией заявки после окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении;
- 5) несоответствие проекта (мероприятий) цели, указанной в пункте 2.1 настоящего порядка;
- 6) наличие в смете проекта затрат, не относящихся к реализации проекта (мероприятий).

Затратами, не относящимися к реализации проекта (мероприятий) и не подлежащими включению в смету затрат проекта, являются:

- 1) затраты на оплату труда с учетом страховых взносов работников организации;
- 2) затраты на оказание материальной помощи коммерческим организациям;
- 3) затраты на оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;
- 4) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 5) затраты на реализацию проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- 6) затраты, направленные на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 7) затраты на фундаментальные научные исследования;
- 8) затраты на оборот алкогольной и табачной продукции;
- 9) затраты на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и (или) информацию об отзыве участниками конкурсного отбора заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, размещается на Портале системы «Электронный бюджет» и сайте УСЗН Администрации города Миасса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.21. Конкурсный отбор по решению УСЗН Администрации города Миасса признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.22. Доступ членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки заявок осуществляется после подписания протокола рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

На втором этапе оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссией не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с разделом 6 «Критерии отбора организаций, имеющих право на субсидию настоящего порядка».

5.23. В процессе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, указанными в разделе 6.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии заявке по каждому критерию с учетом применения коэффициентов значимости.

5.24. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок организаций, претендующих на получение субсидий при условии отнесения их к социально ориентированным общественным организациям Миасского городского округа Челябинской области.

В целях определения общественной организации социально ориентированной и соответственно имеющей право на получение субсидии в рамках данного Порядка, конкурсная комиссия УСЗН Администрации города Миасса рассматривает предоставленную электронную копию Устава организации на предмет осуществления данной организацией видов деятельности предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно –

направленных на социальную помощь, реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5.25. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных баллов организаций, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора, предусмотренной им для предоставления (размер субсидии определяется в соответствии с разделом 7. «Порядок определения размера субсидии»), об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.26. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Портале системы «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, а также размещается на едином портале и сайте УСЗН Администрации города Миасса не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.27. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием направлений, наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом УСЗН Администрации города Миасса не позднее 10 календарного дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и сайте УСЗН Администрации города Миасса.

6. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости, %	Шкала оценки по критерию оценки, баллов		
			Полностью доказано	Доказано не полностью	Доказательства отсутствуют
1	Актуальность и социальная значимость проекта (мероприятий)	25	100	50	0
2	Соответствие проекта (мероприятий) целям, задачам и ожидаемым результатам	25			
3	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятий) наличие собственного вклада СОНКО (не менее 5 %)	20			
4	Опыт СОНКО в успешной реализации проектов (мероприятий) по соответствующему	10			

	направлению деятельности, соответствие опыта.				
5	Информационная открытость СОНКО	20			

6.2. Конкурсная комиссия устанавливает проходной балл для организаций не менее 50 баллов.

При рассмотрении заявки на предмет соответствия критериям и коэффициентам их значимости конкурсная комиссия исходит из следующего:

1. сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявки составляет 100%;

2. начисление баллов по критериям оценки заявки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Итоговый балл конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения коэффициента значимости критериев.

6.3. Получателями субсидии признаются организации с итоговым баллом не ниже установленного конкурсной комиссией проходного балла (не менее 50 баллов).

7. Порядок определения размера субсидии

7.1. Расчет размера субсидии для каждой организации производится по следующей формуле:

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

где P_c - размер субсидии организации;

P_{c1} - объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, согласно п. 2.1.1 настоящего порядка, в пределах суммы сметы мероприятия, указанной в приложении 2 к настоящему порядку;

P_{c2} - объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета согласно п. 2.1.2, 2.1.3 приложения 3 настоящего порядка.

P_{c3} - объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате расходов на приобретение основных средств, строительных материалов согласно п. 2.1.4 приложения 4 настоящего порядка.

В расчет размера субсидии не входят суммы необоснованных затрат, а также затрат, не связанных с реализацией проекта (мероприятий).

7.2. В случае прохождения конкурса одновременно несколькими организациями объемы субсидий распределяются между ними пропорционально от запланированных и утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

7.3. В случае поступления в бюджет города Миасса денежных средств (из любого источника), предназначенных для определенной организации – данная сумма не подлежит распределению между другими организациями и направляется непосредственно той организации, для которой были направлены средства.

7.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Миасс, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств у УСЗН Администрации города Миасса размер предоставленной субсидии может быть меньше запрашиваемой организацией.

8. Порядок предоставления организациям субсидий из бюджета ГОРОДА МИАССА

8.1. УСЗН Администрации города Миасса в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия приказа УСЗН Администрации города Миасса об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора соглашения в системе «Электронный бюджет», которые подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности формирования соглашения в системе «Электронный бюджет» - соглашение формируется на бумажном носителе, подписывается в установленном порядке сторонами, заверяется печатями и представляется в системе виде одного файла в формате pdf.

8.2. В соглашении уровень софинансирования затрат устанавливается в размере не менее указанного организацией в заявке.

8.3. УСЗН Администрации города Миасса в срок не позднее 15 рабочего дня со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый организацией в Российской кредитной организации в соответствии с фактической потребностью в финансовом обеспечении затрат и (или) возмещении затрат, связанных с проведением мероприятий, расходами по приобретению товаров, работ, услуг.

8.4. Получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае неподписания организацией соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в пункте 8.1 настоящего порядка.

8.5. В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения либо возврата субсидии в связи с расторжением заключенного соглашения с победителем конкурсного отбора высвободившиеся средства местного бюджета распределяются между победителями конкурсного отбора по соответствующему направлению, пропорционально суммам, на которые заявки не были удовлетворены, но не более указанных в заявке сумм, путем заключения дополнительного соглашения.

8.6. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление УСЗН Администрации города Миасса и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

8.7. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и УСЗН Администрации города Миасса и оформляется в виде дополнительного соглашения.

8.8. Внесение изменений в соглашение возможно в случае увеличения УСЗН Администрации города Миасса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансовую поддержку СОНКО, путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств – УСЗН Администрации города Миасса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, либо к ее уменьшению соглашение с организацией либо расторгается, либо стороны заключают соглашение по новым условиям предоставления субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Миасса.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

8.9. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.10. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления субсидий УСЗН Администрации города Миасса направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации УСЗН Администрации города Миасса расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

8.11. Соглашение с получателем субсидии расторгается в следующих случаях:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидация получателя субсидии;

2) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

8.12. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

8.13. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидий. Значение характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливается в соглашении.

8.14. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии возвращает в бюджет Миасского городского округа субсидию или ее часть в порядке, установленном настоящим пунктом настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Миасса, рассчитывается по формуле:

$V_v = (V_c \times k) \times 0,1$, где: V_v - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Миасского городского округа;

V_c - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - M_f / M_p$, где:

M_f - фактическое количество реализованных организацией мероприятий;

M_p - запланированное к реализации некоммерческой организацией количество мероприятий.

В случае, когда количество реализованных мероприятий сократилось по причине роста цен - возврат субсидии не осуществляется.

8.15 В случае если получателем субсидии нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема финансовой поддержки, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Миасса, равен объему неправомерно израсходованных средств исходя из уровня софинансирования, установленного соглашением.

Требование о возврате субсидии в бюджет города Миасса с указанием объема и сроков ее возврата направляется УСЗН Администрации города Миасса в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема финансирования мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия.

При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН Администрации города Миасса принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

Не использованная (в том числе по причине уменьшения фактических затрат) по состоянию на последний рабочий день текущего года субсидия подлежит возврату в бюджет города Миасса в течении 10 рабочих дней следующего года.

8.16. Организации - получатели субсидий представляют в УСЗН Администрации города Миасса отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных по формам и в сроки, которые устанавливаются УСЗН Администрации города Миасса в Соглашении.

9. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств УСЗН Администрации города Миасса, органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

9.2 Средства, полученные организациями из бюджета города Миасса в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9.3. Для осуществления контроля проводятся проверки достижения результата, правомерного и эффективного использования средств субсидий на основании представленных организациями отчетов с приложением подтверждающих документов.

9.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем средств бюджета в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9.5. При поступлении жалоб, письменных обращений граждан могут осуществляться выездные проверки совместно со структурными отделами и подразделениями Администрации Миасского городского округа Челябинской области, отвечающими за имущество Миасского городского округа Челябинской области.

9.6. В случае выявления недостижения результата, нецелевого использования, или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в доход бюджета города Миасса.

9.7. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии организация уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Миасса.

9.8. Не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения УСЗН Администрации города Миасса направляет заказным письмом с уведомлением в адрес организации, нарушившей условия предоставления, уведомление о возврате средств в бюджет города Миасса не позднее чем через десять календарных дней с момента получения уведомления.

9.9. При неосуществлении организацией возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН Администрации города Миасса принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления объема финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Миасского
городского округа Челябинской области

1. Описание мероприятия*

1.	Наименование мероприятия
2.	Территория реализации мероприятия
3.	Продолжительность реализации мероприятия
4.	Цели и задачи мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
5.	Обоснование необходимости мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
6.	Полная стоимость мероприятия
7.	Запрашиваемая сумма
8.	Имеющаяся сумма (собственные средства)
9.	Основные целевые группы (категории благополучателей), для которых проводится мероприятие
10.	Кадровое обеспечение мероприятия (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя; каких специалистов планируется привлечь)
11.	Механизм распространения информации о мероприятии и ее результатах (медиа-план, перспективы информационного сопровождения проекта)
12.	Дальнейшие перспективы реализации мероприятия (долгосрочность проекта)

2. Смета мероприятия

№ п/п	Статьи сметы	Общий бюджет (руб.)	собственные средства (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)
	Итого			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

подписи)
М.П.

* На каждое мероприятие заполняется отдельное приложение.

Приложение 2
к Порядку предоставления объема финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Миасского городского округа
Челябинской области

Информация для расчета объема субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на первое число предыдущего года	Фактические начисления за предыдущий год	Оплата за предыдущий год	Кредиторская задолженность на первое число текущего года	Ожидаемые начисления текущего года
Доходы					
Предпринимательская деятельность (собственные средства)					
Прочие поступления, в том числе:					
Членские взносы					
Поступления из от вышестоящих организаций					
Поступления финансовой поддержки от УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИАССА					
Пожертвования					
Расходы					
Заработная плата (с начислениями)					

Прочие расходы (приобретение материальных запасов, приобретение прочих работ и услуг)					
Коммунальные услуги					
Услуги связи					
Интернет					
Затраты, связанные с мероприятиями					
Приобретение основных средств					
Прочие (расшифровать)					
Отклонения (доходы - Расходы, с учетом кредиторской задолженности)					
Общая площадь (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					
Площадь сдаваемая в аренду (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					

Перечень мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию

План мероприятий на 20__ год	Краткое описание мероприятий с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения	Проведенные мероприятия по состоянию на _____ г.	Краткое описание мероприятий с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления объема финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Миасского городского округа
Челябинской области

Заявка на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных средств, строительных материалов

Наименование основного средства, строительных материалов	Причастность к основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию	Цена	Количество	Итого потребность	Реквизиты документов для оплаты, подтверждающих оплату.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.